

## **Управление Росреестра по Амурской области напоминает порядок выдачи не востребуемых документов**

Документы о результатах государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав хранятся и подлежат выдаче в течение 30 дней по месту приема документов в МФЦ. По истечении указанного срока, не полученные документы, передаются на хранение в филиалы ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Кадастровая палата). Получить документы в Кадастровой палате в день обращения.

В Амурской области выдача не востребуемых документов осуществляется в территориальных подразделениях Кадастровой палаты по адресам:

г. Благовещенск, ул. Амурская, 144;

г. Свободный, ул. Управленческая, 35.

График работы подразделений: ежедневно с 8:00 до 16:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Информацию о непосредственном месте хранения не востребуемых

ментов, способах и сроках их получения можно получить, обратившись лично в Кадастровую палату области, либо по телефону: 8 (4162) 44-10-10 (доб. 2260).

Выдача не востребовавшихся документов, подлежащих, выдаче до 01.01.2017, осуществляется в офисах Управления по адресам:

г. Благовещенск, ул. Забурхановская, 100, тел. (4162) 37-64-04;

г. Белогорск, ул. 9 Мая, 188, тел. (41641) 5-86-64, 5-83-43;

г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53, тел. (41636) 2-16-53, 2-12-64;

г. Зея, микрорайон Светлый, 97, тел. (41658) 3-17-45, 3-10-05;

пгт. Магдагачи, ул. Ленина, 11, тел. (41653) 9-70-49, 9-76-92;

г. Райчихинск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 6, тел. (41647) 2-31-05;

г. Свободный, ул. Ленина, 74, тел. (41643) 5-05-85, 5-09-69;

с. Тамбовка, ул. Северная, 140, тел. (41638) 2-17-72;

г. Тында, ул. Красная Пресня, 57, тел. (41656) 4-00-15.

Также не востребуемые документы, помещенные на хранение в Кадастровой палате, можно получить, воспользовавшись услугами курьерской доставки на платной основе.