

УТВЕРЖДЕНО
решением Зейского городского
Совета народных депутатов
от 14.07.2010 № 35/120
с изменениями
от 06.02.2010 № 9/8

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Зейского городского Совета народных депутатов

1. Почетная грамота и Благодарственное письмо Зейского городского Совета народных депутатов являются поощрением граждан, трудовых коллективов, общественных организаций за заслуги в сферах экономической, научно-технической, социально-культурной, общественно-политической жизни города, в укреплении законности и правопорядка, развитие местного самоуправления на территории города Зеи.

2. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Представление о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется на наградном листе установленного образца согласно приложению и подписывается руководителем учреждения (организации), либо его заместителем.

3. Для рассмотрения инициативы о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов в адрес городского Совета народных депутатов направляются следующие документы:

3.1. Для награждения граждан

- ходатайство о награждении гражданина с его краткой характеристикой и указанием личного вклада в социально-экономическое развитие города Зеи, степень участия в общественной жизни города, в развитие образования, здравоохранения, искусства и высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности, заслуг и достижений в производственной и (или) общественной деятельности, подписанное руководителем предприятия, организации, в которой работает кандидат на награждение;

- представление - оформленное по установленной форме,

- протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива.

3.2. Для награждения трудовых коллективов, общественных организаций

- ходатайство, с указанием социальной значимости деятельности, трудовых достижениях, вклада трудового коллектива или организации в социально-экономическое развитие города Зеи с указанием сведений о наличии поощрений согласно п. 8 приложения (если таковые имеются).

- документ, подтверждающий дату основания предприятий, организаций, учреждений (при награждении к юбилейным датам);

3.3. При награждении трудовых коллективов, общественных организаций, отдельных граждан документы для награждения направляются не позднее 10 дней до предполагаемого рассмотрения вопроса на заседании городского Совета народных депутатов.

4. Зейский городской Совет народных депутатов может награждать граждан, трудовые коллективы и организации Почетной грамотой и Благодарственным письмом по своей инициативе.

5. Почетной грамотой и Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Зея, укрепление международных связей.

6. Граждане, трудовые коллективы, организации, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов, могут представляться к повторному награждению не ранее двух лет после предыдущего награждения.

7. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов производится на основании решения Зейского городского Совета народных депутатов.

8. Награжденному Почетной грамотой или Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов может быть выплачена денежная премия, соответственно две и одна тысяча рублей для граждан, за счет бюджета города, на основании решения Зейского городского Совета народных депутатов.

Организациям, иницируемых награждение работающих лиц рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом. Размер суммы на приобретение ценного подарка (выплату денежной премии и т.п.) определяется руководством организации, учреждения.

9. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма Зейского городского Совета народных депутатов производится в торжественной обстановке председателем городского Совета народных депутатов или по его поручению заместителем председателя. К Почетной грамоте и Благодарственному письму прилагается копия решения Зейского городского Совета народных депутатов о награждении.

10. Подготовку проектов решений о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов, учет, регистрацию награжденных, а также изготовление бланков Почетной грамоты или Благодарственного письма, их учет и хранение осуществляет организационно-правовой отдел аппарата Зейского городского Совета народных депутатов. *(в редакции решения городского Совета от 06.02.2019 № 9/8)*

11. Информация о награждении граждан, трудовых коллективов, общественных организаций Почетной грамотой и Благодарственным письмом размещается на официальном сайте города Зеи

<http://www.admzeya.ru>. аппаратом Зейского городского Совета народных депутатов. *(в редакции решения городского Совета от 06.02.2019 № 9/8)*

12. Зейский городской Совет народных депутатов направляет в кадровые службы предприятий, учреждений, организаций, в которых работают награжденные лица, копии решений Зейского городского Совета народных депутатов о награждении.

13. При утере Почетной грамоты или Благодарственного письма Зейского городского Совета народных депутатов дубликаты не выдаются. На основании письменного заявления награжденного Почетной грамотой или Благодарственным письмом Зейского городского Совета народных депутатов ему может выдаваться копия соответствующего решения о награждении.

Представление к награждению

_____ (вид награждения)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы) _____
(наименование организации, учреждения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения):

№ п/п	Вид поощрения	Кем поощрен	Вид и дата документа

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы (службы) _____ в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая (служебная) деятельность:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным трудовой книжки.

_____ (должность работника
кадрового подразделения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

рекомендована _____
(наименование организации, дата обсуждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

" ____ " _____