



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

г. Зея

№ 853

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Зея

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.ст. 39, 40 Устава города Зеи,

#### **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Зея.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте города Зеи <http://admzeya.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Зеи (Чайка А.Н.).

Исполняющий обязанности  
главы администрации города

А.Н. Чайка

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗЕЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Зея (далее - Порядок) определяет организацию и проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения при их использовании (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляет администрация города Зея (далее – Администрация) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Зея (далее – Комитет), управления архитектуры и градостроительства администрации города Зея (далее - Управление).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими деятельности на автомобильных дорогах в границах полос отвода и придорожных полос требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в области обеспечения сохранения автомобильных дорог, в том числе:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов;

3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

4. Комитет и Управление при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами прокуратуры, органами государственной власти, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, экспертами и экспертными организациями, а также иными физическими и юридическими лицами.

5. Проведение муниципального контроля осуществляется посредством проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября

2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в области обеспечения сохранения автомобильных дорог, и принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

6. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых Комитетом и Управлением в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет разработанный Комитетом и Управлением проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Зеи.

9. В последующем Комитет и Управление рассматривают предложение прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в прокуратуру города Зеи в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Администрацией ежегодный план проведения плановых проверок.

10. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Зеи в сети Интернет.

11. Внеплановая проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, установленным ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется после согласования с органами прокуратуры.

12. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

13. Должностные лица Комитета и Управления при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать необходимые для проведения проверок документы, материалы и сведения;

2) получать объяснения по фактам нарушения требований законодательства.

14. Должностные лица Комитета и Управления при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - только во время исполнения служебных обязанностей, выездную - проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) перед началом проведения выездной проверки, по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

10) осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок;

11) по результатам проверки составить акт установленной формы в двух экземплярах;

12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

13) в случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства принимать меры, предусмотренные законодательством;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

15) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) исполнять иные обязанности, отнесенные законодательством к компетенции

должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

15. По результатам проверки должностными лицами Комитета и Управления, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16. К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, фотоматериалы, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17. Все проверки, проводимые должностными лицами Комитета и Управления, фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

- а) основание проведения проверки;
- б) дата проведения проверки;
- в) объект проверки;
- г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;
- д) дата и номер акта проверки;
- е) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;
- ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении нарушений с указанием сроков их исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности);

з) отметка об устранении нарушений требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

18. Должностные лица Комитета и Управления составляют отчетность о своей деятельности, представляют в установленные сроки в органы, предусмотренные федеральным законодательством.

19. Комитет и Управление ежегодно готовят и не позднее 1 марта представляют главе администрации сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год, его эффективности.

20. Представляемые сведения должны содержать информацию:

- а) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля;
- б) об организации муниципального контроля;
- в) о финансовом и кадровом обеспечении муниципального контроля;
- г) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, мерах, принятых по устранению нарушений, исполненных предписаниях;
- д) об анализе и оценке эффективности муниципального контроля;
- е) о выводах и предложениях по результатам муниципального контроля.

21. Должностные лица Комитета и Управления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

22. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета и Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.